

MANUAL DE AUDITORIA

Para uso de los Contadores profesionales, contabilistas, comerciantes e industriales, hombres de negocios, revisores fiscales de sociedades y estudiantes de comercio,

POR

ALFRED C. CLARKE

Contador y Auditor profesional,
B. Sc. (Econ.); F. I. L. A.; M. A. C. C.

Ex-Presidente de la ASOCIACION COLOMBIANA DE CONTADORES.

Con un APENDICE completo de la legislación vigente y de la jurisprudencia de la Superintendencia de Sociedades Anónimas sobre sociedades anónimas y de comercio en general, contadores juramentados y materias análogas por

CARLOS H. PAREJA

Abogado, profesor de Derecho Administrativo teórico y práctico en la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional y en la Universidad Libre.



EDITORIAL:

LIBRERIA VOLUNTAD, S. A.
BOGOTA — 1941

CONTENIDO GENERAL DE LA OBRA

(Véanse los índices alfabéticos al final de cada parte).

PRIMERA PARTE: MANUAL DE AUDITORIA

- CAPITULO I — Objeto de la revisión—Diversas clases de revisión—Cómo debe comportarse el revisor—Ventajas de la revisión—Relaciones del revisor con la clientela y sus empleados—El secreto profesional—*Cuestionario.*
- CAPITULO II — La ética profesional—Las asociaciones o institutos de contadores; su valor para el profesional—*Ejercicios.*
- CAPITULO III — El nombramiento del revisor fiscal—Comenzando la revisión—Pasos preliminares—El archivo del revisor fiscal y lo que debe contener relacionado con la empresa que se revisa—*Ejercicios.*
- CAPITULO IV — Deber del revisor en caso de que su nombramiento coincida con la fundación de la empresa, y en caso de que haya sido nombrado después de que la firma ha estado en operación por algún tiempo—Control interno y lo que debe buscar el revisor en la investigación de este punto para hacer más eficaz su labor. *Ejercicios.*
- CAPITULO V — REVISION DE LAS TRANSACCIONES DE CAJA—La caja es el activo más fácil de apropiar—El sistema de control indicado en el Capítulo IV deberá leerse junto con el presente—*Ejercicios.*
- CAPITULO VI — COMPRAS Y VENTAS—*Ejercicios.*
- CAPITULO VII — Letras, pagarés por cobrar y efectos por pagar—Los documentos negociables son fáciles de sustraer—El revisor debe conocer las leyes respectivas—*Ejercicios.*
- CAPITULO VIII — Revisión hasta el balance de prueba—Revisión de los gastos y productos—Los gastos y productos diferidos. *Ejercicios.*
- CAPITULO IX — Inventario de mercancías—Modelos de certificados—Inventario de las compañías manufactureras—*Ejercicios.*
- CAPITULO X — Preparación de balances generales y anexos—*Ejercicios prácticos.*

CAPITULO XI — Puntos especiales en diferentes clases de revisiones—
Empresas manufactureras—Bancos—Cervecerías—Colegios—Clubes—Ganadería—Ingenios de azúcar—Hoteles—Hospitales—Compañías mineras—Terminales marítimos y fluviales—Sociedades colectivas, en comandita y limitadas—Empresas de transporte fluvial—Cines y teatros.

CAPITULO XII — Depreciación—Métodos de depreciación.

CAPITULO XIII — La responsabilidad de los revisores—La extensión del trabajo del revisor—Desfalcos de los empleados—Las deudas—Crímenes—Propiedad del revisor sobre sus papeles o apuntes.

SEGUNDA PARTE: LEGISLACION

APENDICE — Legislación comercial y jurisprudencia administrativa sobre sociedades, contadores juramentados, revisión fiscal, etc.—(Véase el índice especial al final del libro).
